



Ogólne zasady zachowania i postępowania instruktorów

I. Zasady ogólne

1. Jesteście reprezentantami firmy Tennis&Management Sp. z o.o., działającej pod marką Kids&Sport. Wasze zachowanie, kultura osobista, strój sportowy, czy sprzęt, jaki otrzymaliście, muszą być odpowiednie.
 - a. Zawsze witamy się z pracownikami/wychowawcami, czy też dyrekcją przedszkola/placówki, w której prowadzimy zajęcia.
 - b. Trener jest zobowiązany do posiadania przy sobie (może być w torbie ze sprzętem) identyfikatora, wydanego przez Kids&Sport (aktualnego na dany rok szkolny).
 - c. Strój powinien być odpowiedni do naszej pracy. Czyli strój sportowy + obuwie sportowe. Jeśli przedszkole wymaga używania ochraniaczy na obuwie to: nosimy obuwie na zmianę (szczególnie w porach jesienno-zimowych) lub zdejmujemy buty i prowadzimy zajęcia w skarpetkach. Nie prowadzimy zajęć w ochraniaczach na butach!
 - d. Sprzęt sportowy musi być przygotowany i zadbane. Elementy sprzętu sportowego np. pachołki, znaczniki, rakiety, itp., mają być czyste, nie zniszczone (nie połamane). Podobnie z torbą, w której przechowujemy sprzęt. Pilnujcie sprzętu sportowego! Jeśli coś się zgubiło, czy zniszczyło to dajcie jak najszybciej znać. Dodatkowo po każdym zajęciach sprawdzajcie, czy jakiś element nie został w przedszkolu! Możecie poprosić dzieci żeby pomogły i sprawdziły z Wami. One chętnie to robią. Najczęściej gubią się piłki i płaskie znaczniki "ufo". Za otrzymany sprzęt sportowy odpowiadacie finansowo.
 - e. Po zajęciach żegnamy się z personelem placówki i raz na jakiś czas pytamy/sprawdzamy, czy coś potrzebują, czy wszystko jest ok, czy nie planują jakiś zmian, odwołania zajęć itp. Staramy się być w stałym kontakcie z przedszkolem i dbać o daną, przypisaną trenerowi placówkę.
2. Nie spóźniamy się na zajęcia! Na zajęciach, w przedszkolu jesteśmy co najmniej 5 min wcześniej. To my w razie czego mamy poczekać na grupę, na dzieci, a nie odwrotnie. Jeśli już się zdarzy się spóźnienie, to staramy się zajęcia o te kilka minut przedłużyć. Jeśli spóźnienie jest dłuższe niż 10 min i ani Wy, ani przedszkole nie może przedłużyć zajęć, to proponujecie odrobinie tego czasu w innym terminie, np. na kolejnych zajęciach. W sytuacjach trudnych (nie możecie dogadać się z przedszkolem) kontaktujecie się z nami. Jeśli wiecie, że w danym dniu nie dojedziecie do przedszkola na zajęcia (zepsuty samochód, korki na drodze, inne nadzwyczajne wydarzenia), natychmiast dzwońcie do nas!!!! Im szybciej, tym łatwiej będzie nam odpowiednio zareagować na daną sytuację np. wysłać kogoś na zastępstwo lub uprzedzić przedszkole o wydarzeniu). W sytuacji gdy nie możecie się z nami skontaktować tzn. (Marta lub Rafał) postarajcie się sami zadzwonić do danej placówki i poinformować o sytuacji/o odwołaniu zajęć z zaznaczeniem, że potem firma się skontaktuje i ustali co zrobić.
3. Jeżeli zwraca się bezpośrednio do Was z jakimś pytaniem przedstawiciel przedszkola, to poinformujcie, że przekażecie nam sprawę, a my jak najszybciej udzielimy odpowiedzi, np. czy możemy pojawić się na przedszkolnym pikniku. Jeśli to coś pilnego to dajcie nam od razu znać! Oczywiście nie dotyczy to spraw najprostszego typu: czy zajęcia mogą się zacząć 10 min wcześniej w następnym tygodniu ;)
 - a. Pamiętajcie, że do jednej placówki może być przypisanych w różnych terminach kilku trenerów. Zwróćcie uwagę, czy błahe pytanie przedszkola o zmianę np. godziny dotyczy tylko Waszych zajęć.
 - b. Zmiany nawet niewielkie, ale w stały sposób wpływające na zajęcia muszą być nam zgłoszone.
 - c. Nie obawiajcie się odpowiedzi „nie wiem”. Ale zawsze dodajcie, że to sprawdzicie lub, że przekażecie to nam i my wrócimy z gotową odpowiedzią.



- d. Szczególnym rodzajem pytanie, które możecie usłyszeć jest: „Czy Pani/Pan jest na stałe przypisana do naszej placówki?” Odpowiadajcie: Jesteśmy grupą trenerów, podobnie wyszkolonych i realizujących taki sam program. Oczywiście indywidualne cechy i osobowość trenera wpływa na kontakt z dziećmi, ale gwarantujemy utrzymanie jakości naszych usług przy dowolnej obsadzie trenerskich. Obsada trenerska może się zmieniać w ciągu roku, ze względów czysto logistycznych, przypadków losowych lub decyzji personalnych podjętych przez trenera koordynatora”.
4. Kalendarz Google jest obecnie obowiązującym kalendarzem, dotyczącym harmonogramu zajęć Waszej pracy. Po każdym zajęciu uzupełniajcie kalendarz w Google, wpisując w notatkach danego wydarzenia, tzn. zajęć, bardzo krótką informację. Czy wszystko było ok, czy była taka ilość grup jak zaplanowano, itp. Wszystkie uwagi i pytania przedszkola zgłaszajcie w bezpośredniej korespondencji mailowej lub Messenger (Marta lub Rafał).
- Sprawdzamy systematycznie i na bieżąco swój harmonogram, czyli kalendarz Google.
 - Kalendarz Google daje możliwość przypisanie różnych kolorów do różnych rodzajów zajęć. W naszym przypadku ustaliśmy następujące kolory: niebieski - zajęcia stałe (cykliczne); czerwony - zastępstwa za innego trenera; żółty - zajęcia pokazowe, jednorazowe, szkoleniowe; zielony - pikniki, imprezy sportowe, obsługa eventów.
5. Na koniec każdego miesiąca prosimy o przesłanie rozliczenia ilości przepracowanych godzin lub wyjazdów (w zależności jaki model rozliczenia przyjęty jest dla danej placówki i miasta). Podsumowujemy ilość godzin lub wyjazdów i wysyłamy do Marty na maila lub przez Messenger, do dalszego sprawdzenia, czy się zgadza z naszymi informacjami. Dopiero po potwierdzeniu takiego rozliczenia, przesyłana jest informacja do księgowości o możliwości realizacji przelewu dla Was.
6. W razie jakichkolwiek wątpliwości, które mogą się pojawić przed rozpoczęciem zajęć lub w ich trakcie (czasami panie z Przedszkoli chcą łączyć grupy mimo, że grupy są liczne albo coś się nie zgadza z tym co my Wam przekazaliśmy np. ilości grup, godziny zajęć, miejsce zajęć itp.), zawsze możecie do nas zadzwonić.
7. Zawsze możecie zgłosić potrzebę urlopu, dni wolnych itp. W miarę możliwości prosimy o jak najszybsze zgłaszanie takiej sytuacji (pomijając nagłe wydarzenia). Nie zawsze jest możliwość wysłania kogoś na zastępstwo, nie zawsze przedszkola mogą i chcą „odrobić” zajęcia w innym terminie. Zbyt częste odwoływanie zajęć lub ich przekładanie skutkować może tym, że dana placówka zrezygnuje z naszych usług jako firma lub Waszych jako instruktorów.
- Mile widziana jest własna inicjatywa, tzn. zapytanie innych trenerów z Waszego miasta, czy mogą i chcą Was zastąpić.
8. Kontakt z firmą:
- Rafał Gromek: umowy, finanse, płatności, umowy z przedszkolami, placówkami;
- tel. 500 197 072
- mail: rafal.gromek@kidsandsport.pl
- Marta Gapińska: harmonogram zajęć, przypisanie trenerów do placówek, zmiany, zastępstwa, urlopy, rozliczenie ilości godzin na koniec miesiąca, konspekty zajęć, sprzęt sportowy;
- tel. 507 075 744
- mail: marta.gapinska@kidsandsport.pl



Oska Jacyno: kontakty z przedszkolami, zastępstwa, nagłe sytuacje, pomoc w zajęciach, kontakty z innymi trenerami;

- tel. 795 465 501

- mail: oskar.jacyno@kidsandsport.pl

II. Zasady postępowania podczas zajęć z dziećmi

1. Na każdych zajęciach witamy się z dziećmi i przypominamy o zasadach. Informujemy o temacie zajęć.
2. Ze względów bezpieczeństwa, w salach gdzie nie ma dywanu (możliwość łatwego poślizgnięcia się) nie pozwalamy na ćwiczenie dzieciom jedynie w zwykłych skarpetkach. Muszą mieć buty lub ćwiczyć na bosą.
3. Każde zajęcia są podzielone na widoczne 3 części, czyli rozgrzewkę, część główną (realizacja tematu zajęć – plan Multisport), rozciąganie i wyciszenie (zakończenie). Staramy się za każdym razem zaznaczyć i przypominąć dzieciom o tym.
4. Zawsze na każdych zajęciach najważniejsze jest **BEZPIECZEŃSTWO** dzieci! Przed zajęciami sprawdźcie, czy w sali nie ma jakichś niebezpiecznych elementów np. rozrzucone zabawki, wystające elementy mebli itp. Czy zamknięte (zabezpieczone) są okna, drzwi, wyjścia na balkon lub taras. W czasie zajęć w sytuacjach niebezpiecznych natychmiast przerywamy zabawę/ćwiczenia i prosimy o pomoc personel placówki. Jeśli zostaliście z dziećmi sami i nie macie możliwości poprosić o pomoc, to wychodzicie ze wszystkimi dziećmi do sali ich pobytu dziennego lub najbliższej sali z obecnym w placówce personelem. Nigdy nie zostawiacie ani nie wypuszczacie z sali dzieci **SAMYCH**, tj. **BEZ OPIEKI OSOBY DOROSŁEJ**.
 - a. Jeśli zajęcia odbywają się w oddzielnej sali lub pozostajecie sami z dziećmi podczas zajęć, upewnijcie się jak w dowolnej sytuacji kryzysowej, najłatwiej skontaktować się z personelem placówki. Możliwe są trzy rozwiązania:
 - i. na sali jest domofon lub wewnętrzny system komunikacji (np. telefon);
 - ii. znacie numer telefonu dyrektora placówki lub kogoś z pracowników;
 - iii. bezpośredni kontakt głosowy (mając cały czas widok na grupę dzieci)
 - iv. w przypadku gdy nie jest możliwe żadne z powyższych, wychodzicie z całą grupą z sali.
 - b. Niniejsze zasady dotyczą również spraw mniej dramatycznych, np. gdy któreś z dzieci zgłasza potrzebę wyjścia do toalety. Pamiętajcie! Nie pełniemy funkcji niani. Nie jest waszym zadaniem pomaganie w czynnościach fizjologicznych. Dzieci w przedszkolu mają same poradzić sobie w takiej sytuacji lub ma im w tym pomóc pracownik placówki. My nie mamy do tego upoważnienia rodziców!!! W związku z powyższym, o ile bezpośrednio z sali nie można dostać się do toalety:
 - i. wzywamy poprzez domofon lub swój telefon (zgodnie podpunktem a.) personel placówki;
 - ii. wychodzimy całą grupą i przekazujemy dziecko opiekunowi grupy, następnie wracamy do sali prowadząc dalej zajęcia.
 - c. Powyższe zasady (eskalacja działań opisanych w podpunkcie a.) obowiązują również w sytuacji, gdy bezpośrednio z Waszych zajęć, bez obecności nauczyciela lub znanego Wam pracownika placówki, rodzic chce odebrać/zabrać dziecko. Nie ma to Waszej zgody. Nawet jeśli ten rodzic twierdzi, że się bardzo spieszy i już zgłosił to do wychowawcy. **MUSICIE** sami usłyszeć od nauczyciela zgodę na „wydanie” dziecka.
5. Stosujcie zasadę 3 ostrzeżeń i przed **KAŻDYM** zajęciami przypominajcie o tym uczestnikom (dzieciom). Dzieci, które zachowują się niebezpiecznie lub nie słuchają instruktora/prowadzącego wyłączajcie z zajęć, najpierw na 1-2 min, potem na 3-5 min. Informujecie, że jest to czas na odpoczynek i uspokojenie. Nie określajcie tego jako kara.



- 3 ostrzeżenie to wyłączenie z zajęć do końca czasu trwania naszej. Jeśli to nie pomaga prosicie o pomoc wychowawcę z przedszkola. Nie tolerujemy bicia, popychania, szarpania czy kłótni dzieci! Jeśli jakieś dziecko stale sprawia Wam problemy wychowawcze, to najpierw zgłaszacie sprawę nauczycielowi, a potem bezpośrednio nam.
6. W sytuacjach bardzo trudnych natychmiast przerywamy ćwiczenia/zabawy i jeśli nie ma możliwości poproszenia o pomoc pracownika danej placówki, wyprowadzamy całą grupę dzieci z zajęć i jak najszybciej informujemy kogoś z przedszkola o zdarzeniu.
 7. Jeśli przed zajęciami odbieracie grupę dzieci z ich sali pobytu dziennego i udajecie się do sali „gimnastycznej”, konieczne jest przeliczenie ich liczby i ustalenie gdzie mają wrócić po zajęciach. Nie ma zgody na odbieranie dzieci w czasie zajęć przez RODZICÓW. Może to zrobić TYLKO personel placówki. Jeśli rodzic chce/musi odebrać dziecko, to niezbędną jest obecność znanego Wam pracownika placówki.
 8. Nigdy nie podnoście głosu na dzieci! Nie krzyczymy, nie straszymy, nie szantażujemy emocjonalnie (brak naklejki, obrażenie się trenera, itp.)! W sytuacjach trudnych dajecie krótkie, stanowcze informacje i polecenia.
 9. Same zajęcia mają być ciekawe i wesołe dla dzieci. Zabawy ruchowe np. berek, przeplatanie trudniejszymi ćwiczeniami wymagającymi skupienia czy uwagi. Dzieci nie mogą się nudzić! Jak się nudzą to kombinują, a wtedy będzie Wam trudniej.
 10. Bądźcie przygotowani do zajęć. Sprawdzajcie jakie są założenia (dyscyplina sportu) multisportu na dany tydzień, miesiąc. Dobrze jest mieć przygotowany, sprawdzony konspekt zajęć, który znacie na pamięć i w trudnych sytuacjach możecie go bez problemu zastosować. Nie trzymajcie się jednak sztywno założonego planu lekcji. Czasami to niemożliwe lub trudne do wykonania ze względu na np. nastrój dzieci, chwilową zmianę miejsca zajęć, czy jakieś inne zmiany w przedszkolu czy placówce. Pamiętajcie jednak, że to Wy jesteście prowadzącymi zajęcia, a nie dzieci. Dzieci nie decydują co ma być na zajęciach, czy jakie ćwiczenia będą wykonywać. To Wy jako trenerzy dostosowujecie zabawy i ćwiczenia, i to Wy decydujecie co jest na zajęciach.
 11. Uważajcie na ćwiczenia z raketami lub innym sprzętem. Dziecko, które ma raketę w ręce, nawet niechcący, może uderzyć Was lub inne dziecko. **MIEJCIE OCZY DOOKOŁA GŁOWY!** Przy liczniejszych grupach jedno dziecko gra, reszta siedzi i czeka na swoją kolej. To moment kiedy trochę muszą się ponudzić i poczekać na swoją kolej.
 12. Dostosujcie polecenia, zabawy i ćwiczenia do wieku dzieci! To co dla nas jest jasne i proste, dla nich może być nie tylko niezrozumiałe, ale wręcz niemożliwe do wykonania! Ustawianie się w pary, łapanie czy podrzucanie piłki to dla większości czarna magia. Podobnie z tłumaczeniem ćwiczeń czy zabaw. Starajcie się przekazać to na wesoło jako opowieść np. zamiast "zróbcie teraz skłony" można powiedzieć "sprawdźcie czy nie zgubiły się wasze buciki/skarpetki".
 13. Dostosujcie plan zajęć i zabawy do dostępnej sali i liczności grupy. Nie wszystko zawsze da się zrobić i lepiej zmienić przebieg zajęć, niż narazić dzieci na niebezpieczeństwo. Nie w każdej placówce są oddzielne sale do ćwiczeń, i nie zawsze nawet w tej samej placówce, będziecie prowadzić zajęcia w takich samych warunkach. Trener musi być elastyczny i kreatywny.
 14. Dzieci mają być zachęcane do uczestnictwa i nagradzane, ale za wysiłek i zaangażowanie. Unikamy współzawodnictwa i podkreślania wyników (kto lepszy). Mają się starać i to jest dla nas najcenniejsze.
 15. Może zdarzyć się, że na zajęciach będzie więcej niż jeden trener. Powodem będzie najczęściej wzajemne wspieranie i wymiana wiedzy i doświadczeń trenerów. Będziemy starali się dodatkowo określić w takim przypadku, i zapisać to w kalendarzu. W takiej sytuacji trenerzy we własnym zakresie dzielą się prowadzeniem tych zajęć, czyli ustalają kto prowadzi, którą część, grupę dzieci lub wybrane zabawy ruchowe.
 16. Jesteście zobligowani do sprawdzania i zapisywania liczby dzieci na każdym zajęciu. W szczególnych przypadkach, otrzymacie od nas dodatkową informację o konieczności sprawdzania listy imiennej lub prowadzenia dziennika zajęć.



Postępowanie w przypadku ewakuacji budynku (np. alarm przeciwpożarowy)

1. Zebrać wszystkie dzieci pozostające pod opieką trenera.
2. Sprawdzić z listą czy są wszyscy obecni w danym dniu na zajęciach.
3. Zabrać dzieci oraz listę lub dziennik i jak najszybciej, ale w miarę możliwości spokojnie, opuścić budynek.
4. Po opuszczeniu budynku ponownie sprawdzić listę i czekać w bezpiecznym miejscu na personel placówki oraz służby ratownicze.

Ochrona danych osobowych, w tym wizerunku dziecka

1. Trener, bez jednoznacznej zgody Kids&Sport, nie jest upoważniony do zbierania, ani przetwarzania danych osobowych uczestników zajęć.
2. Powyższy punkt oznacza też, że nie wolno się dzielić żadnymi informacjami dotyczącymi konkretnych dzieci. Oczywiście z tego zakazu wyłączeni są opiekunowie prawni (np. rodzice) oraz kadra danej placówki.
3. Ochrona danych osobowych, dotyczy w szczególności wizerunku dziecka. Bez jednoznacznej, imiennej i pisemnej zgody opiekunów prawnych, nie wolno utrzymywać, a tym bardziej publikować żadnych materiałów (zdjęć i filmów) pokazujących indywidualne dzieci.
4. Jednocześnie chcemy, by trenerzy byli wizytówką Kids&Sport. Jeśli więc chcecie pochwalić się swoją pracą dajcie nam znać. Prześlemy zautoryzowane zdjęcia, do których publikacji mamy prawo. Ewentualnie wskażemy, w których placówkach i wizerunek których dzieci, mamy na mocy pisemnej zgody, prawo wykorzystać.

ZABURZENIA AUTYSTYCZNE

- Autyzm to ogólnorozwojowe zaburzenie dziecięce o podłożu neurobiologicznym, w spektrum którego wchodzi nieprawidłowości w rozwoju społecznym, deficyty w porozumiewaniu się (niewerbalnym i werbalnym), a także sztywne wzorce aktywności i zainteresowań
- Mianem zespołu Aspergera określa się najłagodniejsze przypadki autyzmu
- Dzieci są niezdolne do nawiązywania odpowiednich do wieku kontaktów z rówieśnikami

O CZYM POWINIEN PAMIĘTAĆ TRENER PODCZAS PRACY Z AUTYSTYCZNYM PRZEDSZKOLAKIEM

- dziecko może mieć problemy z zachowaniem równowagi oraz zachowaniem spokoju (szybko się denerwuje)
- dziecko może mieć obniżone zdolności koordynacyjne czyli: spowolniony czas reakcji, problemy z wykonywaniem złożonych czynności (tory przeszkód, układu ćwiczeń), problemy z orientacją w czasie i przestrzeni (nie wie gdzie stoi względem innych dzieci i sali)
- dziecko może mieć trudności z zrozumieniem reguł gier i zabaw
- dziecko skupia się na bodźcach wzrokowych (łatwiej jest mu naśladować niż zrozumieć polecenia)
- dziecko preferuje zero-jedynkowe polecenia i jest w stanie je wykonywać (np. stój-biegnij, usiądź- wstań, podnieś konkretny kolor-jeśli są dwa kolory, wykonaj proste ćwiczenie na prosty sygnał, np. gwizdek)



ZAPOBIEGANIE PROBLEMOM

- pamiętaj o zasadzie stopniowania trudności (w czasie zajęć zaczynaj od ćwiczeń prostych i stopniowo przechodź do trudniejszych)
- jeśli czujesz, że tracisz kontrolę nad grupą – przejdź do ćwiczeń w pozycji leżącej
- dziecko może stracić panowanie nad sobą jeżeli napotka zbyt skomplikowane dla siebie zadanie (np. wieloelementowy tor przeszkód) tzn. może wpaść tzw. „bezwład” czyli zatrzymać się i nie wiedzieć co dalej. W takiej sytuacji poprowadź dziecko jego tempem idąc razem z nim
- staraj się nie krytykować dziecka, tylko kierować jego zachowanie w odpowiednią stronę

WSKAZÓWKI DO PRACY

- zacznij od ćwiczeń i zabaw organizacyjno-porządkowych czyli takich, które pokażą dzieciom podstawowe zasady takie jak reakcje na gwizdek, zbiórki w określonych miejscach, później zbiórki w parach, trójkach i większych grupach
- ustal sygnał, po którym następuje zatrzymanie ćwiczeń (np. gwizdek, klaśnięcie, słowo STOP)
- jeśli uznasz, że brak reakcji na proste polecenia jest wynikiem wyboru dziecka, a nie niezrozumieniem, nie bój się odsunąć dziecka od zabaw/ćwiczenia
- jeśli uznasz, że zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych, ma negatywny wpływ na zachowanie innych lub uniemożliwia Ci przeprowadzenie zajęć, nie bój się wezwać opiekuna i poprosić o zabranie dziecka z sali.